

Polityka Prywatności
strony internetowej [www. poznan-taxi.pl](http://www.poznan-taxi.pl)

§1

Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze stroną www.poznan-taxi.pl („Strona”) jest Poznańskie Stowarzyszenie Taksówkarzy z siedzibą przy ul. Zielonej 8, 61-851 Poznań, KRS 0000076562, NIP 7781005360, REGON 630155090 („Stowarzyszenie” lub „Administrator”).
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem biuro@poznan-taxi.pl lub listownie na adres siedziby.
3. Niniejsza polityka dotyczy strony www.poznan-taxi.pl Nie dotyczy aplikacji mobilnej Taxi 519519 oraz Czata AI, który posiada odrębną politykę prywatności. Aplikacja zaś stanowi odrębne środowisko techniczne i ma również własną politykę prywatności: <https://www.ngtaxi24.pl/polityka/618519519/>.

§2

Zakres Polityki Prywatności

Polityka Prywatności ma zastosowanie w przypadku:

- a. odwiedzania Serwisu www.poznan-taxi.pl;
- b. kontaktowania się z Administratorem za pomocą poczty elektronicznej;
- c. telefonicznego zamawiania przejazdu, składania reklamacji uwag lub w przypadku kierowania innych pytań dotyczących przejazdu;
- d. zakupu kart podarunkowych.

§3

Przetwarzane dane

Sytuacja	Zakres danych
Korzystanie z Serwisu	Podczas korzystania z Serwisu serwer może zapisywać adres IP, datę i godzinę żądania, adres odwiedzanej strony, adres strony odsyłającej, typ przeglądarki i urządzenia, system operacyjny, status odpowiedzi oraz informacje o błędach i zdarzeniach bezpieczeństwa.
Zamówienia i kontakt telefoniczny	W zależności od treści rozmowy przetwarzamy: a. numer telefonu osoby dzwoniącej oraz imię, nazwisko lub pseudonim, numer Klienta, jeżeli zostały podane; b. miejsce i czas podstawienia pojazdu, miejsce docelowe, przystanki; c. informacje potrzebne do doboru pojazdu, np. liczbę pasażerów, bagaż, przewóz zwierzęcia albo potrzebę większego pojazdu;

	d. numer i status zlecenia, dane pojazdu lub kierowcy oraz informacje dotyczące realizacji kursu; e. dane Klienta firmowego, numer klienta lub inny sposób autoryzacji Przejazdu firmowego; f. treść reklamacji, uwagi albo pytania oraz korespondencję i dokumenty potrzebne do rozpatrzenia sprawy; g. nagranie rozmowy – wyłącznie jeżeli osoba dzwoniąca została o tym uprzednio poinformowana. Nie prosimy o dane dotyczące zdrowia. Jeżeli pasażer potrzebuje określonej pomocy lub wyposażenia, zalecamy opisać potrzebę funkcjonalnie, bez podawania diagnozy. Osoba zamawiająca przejazd dla innego pasażera powinna przekazać wyłącznie dane potrzebne do realizacji kursu
Kontakt e-mail	Przetwarzamy adres e-mail, imię i nazwisko lub nazwę nadawcy, treść wiadomości, załączniki oraz inne dane dobrowolnie przekazane w korespondencji.

§4

Cele podstawy prawne i czas przetwarzania

Cel	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Udostępnienie i bezpieczeństwo Strony	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – bezpieczeństwo, diagnostyka i obrona przed nadużyciami	90 dni, chyba że incydent wymaga dłuższego przechowywania
Kontakt e-mail i udzielenie odpowiedzi	art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO – obsługa zapytania i korespondencji	do zakończenia korespondencji, następnie do upływu ewentualnych roszczeń
Podstawowe dane zlecenia i kursu – m.in. data, godzina, miejsce rozpoczęcia i zakończenia, numer zlecenia, kierowca lub pojazd, cena i sposób płatności	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy; lit. c – obowiązki prawne; lit. f – dokumentowanie usługi i ochrona roszczeń	5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym przejazd został zrealizowany
Szczegółowy zapis przebiegu trasy, w tym ślad GPS – weryfikacja wykonania kursu, ceny i reklamacji dotyczącej trasy	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes w wyjaśnianiu reklamacji i ochronie roszczeń	182 dni od dnia zakończenia przejazdu

Dane trasy objętej reklamacją lub sporem zgłoszonym przed upływem 182 dni	art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – rozpatrzenie reklamacji oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	do ostatecznego zakończenia reklamacji lub sporu, a następnie przez okres niezbędny do ochrony właściwych roszczeń
Dokumentacja reklamacji – treść zgłoszenia, dane zgłaszającego, korespondencja, dokumenty i odpowiedź	art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO – zależnie od przedmiotu reklamacji	do zakończenia postępowania reklamacyjnego, a następnie przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
Przejazdy firmowe i dokumenty rozliczeniowe	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO	przez czas realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany dla dokumentów księgowych i podatkowych oraz ochrony roszczeń
Nagrania rozmów w celu: a. przyjęcia i prawidłowej realizacji zlecenia przewozu; b. udokumentowania treści zlecenia oraz ustaleń dokonanych podczas rozmowy; c. wyjaśnienia okoliczności dotyczących realizacji przejazdu; d. rozpatrywania reklamacji; e. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do przyjęcia i wykonania zlecenia przewozu – oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w prawie uzasadnionym interesie Administratora polegającym na udokumentowaniu treści zlecenia, wyjaśnianiu przebiegu realizacji usługi, rozpatrywaniu reklamacji oraz ochronie przed roszczeniami.	Nagrania rozmów dotyczących przewozu są przechowywane przez 1 rok od dnia przeprowadzenia rozmowy. Po upływie roku nagranie jest automatycznie i trwale usuwane, chyba że przed upływem tego okresu zostało powiązane z konkretną reklamacją, zgłoszeniem, sporem, postępowaniem lub roszczeniem. W takim przypadku Administrator może wyodrębnić i zabezpieczyć wyłącznie nagranie potrzebne do rozpatrzenia danej sprawy. Nagranie zabezpieczone w związku z reklamacją, sporem lub postępowaniem jest przechowywane do czasu ostatecznego zakończenia sprawy, a następnie – jeżeli jest to nadal niezbędne – do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z tą sprawą.

Podanie danych do zwykłego przeglądania Strony nie jest wymagane poza informacjami technicznie przekazywanymi przez urządzenie. Podanie danych potrzebnych do przyjęcia zlecenia jest dobrowolne, lecz bez nich nie będzie możliwe zamówienie przejazdu.

§5

Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym:

- a. dyspozytorom, pracownikom i innym osobom upoważnionym przez Administratora;
- b. Przewoźnikowi przyjmującemu zlecenie – w szczególności numer telefonu, miejsce i czas odbioru, miejsce docelowe i wymagania dotyczące pojazdu;
- c. dostawcy hostingu Serwisu, poczty elektronicznej, telefonii, systemu dyspozytorskiego, utrzymania IT i cyberbezpieczeństwa – jako podmiotom przetwarzającym;
- d. dostawcom usług księgowych, prawnych, płatniczych lub likwidacji szkód, gdy wymaga tego charakter sprawy;
- e. organom i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Kliknięcie linku do App Store lub Google Play powoduje przejście do serwisu zewnętrznego. Dalsze przetwarzanie danych przez Apple albo Google odbywa się na zasadach tych podmiotów.

§6

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje wobec użytkownika decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywołują skutki prawne lub podobnie istotnie wpływają na użytkownika. Dobór dostępnego kierowcy i szacowanie ceny mają charakter organizacyjny. Użytkownik może poprosić o kontakt z człowiekiem.

§7

Nagrywanie rozmów

Administrator nagrywa rozmowy w celu dokumentowania treści zleceń, zapewnienia bezpieczeństwa, kontroli jakości obsługi oraz rozpatrywania reklamacji. Informacja o nagrywaniu, Administratorze, celach i miejscu pełnej informacji jest przekazywana przed rozpoczęciem nagrania. Nagrania są przechowywane przez okres wskazany w §4.

§8

Prawa

1. Na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie. Jeżeli podstawą jest zgoda, można ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania.

2. Wniosek można przesłać na biuro@poznan-taxi.pl. Administrator może poprosić o informacje potrzebne do potwierdzenia tożsamości. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, uodo.gov.pl.
3. Wnioski dotyczące konta lub danych w Aplikacji są obsługiwane zgodnie z odrębną polityką Aplikacji.

§9

Bezpieczeństwo

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności połączenia szyfrowane, ograniczenie dostępu, upoważnienia, kopie bezpieczeństwa, zarządzanie dostawcami i procedurę obsługi incydentów. Użytkownik powinien przekazywać wyłącznie dane potrzebne do realizacji sprawy.

§10

Zmiany Polityki Prywatności

1. Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2026r.
2. Polityka może być aktualizowana w razie zmiany funkcji Strony, dostawców, relacji prawnych lub przepisów. Aktualna wersja, data obowiązywania i informacje o istotnych zmianach będą dostępne na Stronie